

法人インターネットバンキング電子証明書【失効・再発行】依頼書

(失効・再発行のどちらかに○印を付けてください。)

鹿児島相互信用金庫 御中

平成 年 月 日

そうしん法人インターネットバンキングの電子証明書の【失効・再発行】を依頼します。
 なお、本件に関しましては、当社（私）がその責任に任じ、貴金庫にはご迷惑をおかけいたしません。

ご依頼人	おとこころ 〒 _____ TEL (_____) - (_____) - (_____)	代表口座 お届け印
	会社名	
	管理者名	管理者印
失効・再発行理由	<input type="checkbox"/> PCの紛失・盗難、 <input type="checkbox"/> PCの変更 <input type="checkbox"/> 電子証明書取得期限切れ、 <input type="checkbox"/> 電子証明書更新期限切れ <input type="checkbox"/> その他 (_____)	
お取引店名	_____ 店	
代表口座	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
ご契約先 I D	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	

- ※ 本（失効・再発行）依頼書は管理者の電子証明書の失効・再発行の手続きをするものです。利用者の電子証明書の失効・再発行手続きは管理者で行ってください。
 - ※ 本（失効・再発行）依頼書はお取引店へご持参ください。尚、緊急の場合はお取引店またはシステム推進課（099-223-5111）までご連絡をお願いいたします。
- 金庫使用欄-----

本部	検印	情報登録	係印

営業店	検印	印鑑照合	係印

営業店：印鑑照合の上、係印、検印後、コピーをシステム推進課へメール便にて送付する。
 原本は新規申込書綴りにて一緒に保管する。
 <緊急扱い>
 営業店：印鑑照合の上、係印、検印後、事務開発部（FAX内線番号 70013698）へFAXする。