

「そうしん法人インターネットバンキング」電子証明書再発行依頼書

鹿児島相互信用金庫 御中

令和 年 月 日

そうしん法人インターネットバンキングの電子証明書の再発行を依頼します。
なお、本件に関しましては、当社（私）がその責任に任じ、貴金庫にはご迷惑をおかけいたしません。

ご依頼人	おところ 〒 _____ TEL (_____) - (_____) - (_____) (お届け住所)	 代表口座 お届け印
	口座名義	
	管理者名 ※ 法人インターネットバンキングサービスのご担当者（管理者）	 管理者印
再発行理由	<input type="checkbox"/> PCの紛失・盗難 <input type="checkbox"/> PCの変更 <input type="checkbox"/> 電子証明書取得期限切れ <input type="checkbox"/> 電子証明書更新期限切れ <input type="checkbox"/> その他 (_____)	
お取引店名	_____ 店	
代表口座	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	
契約者ID (利用者番号)		

- ※ 本再発行依頼書は管理者用電子証明書の再発行の手続きを行うものです。利用者用電子証明書の再発行は管理者の操作で設定してください。
- ※ 当金庫が本再発行依頼書を受理後、所定の期間内に管理者用電子証明書を取得してください。
- ※ 本再発行依頼書はお取引店へご提出ください。

..... 金庫使用欄

本部	検印	情報登録	係印	営業店	検印	印鑑照合	係印

営業店：印鑑照合・係印・検印後、デジタルバンキング部へ電話連絡後FAX送付する。
原本は当該顧客の法人IB申込書と一緒に綴り込み保管する。